

ATKÁRI PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERV



OM: 031533

2020 - 2021. tanév

Telephely: 3213 Atkár Fő út 36.

Készítette: Fülöpné Erdélyi Mária
intézményvezető helyettes

„A jó iskola a tudás örömeire tanítson meg, és ne tudással vértessen fel.” (Kopátsy Sándor)

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk, helyzetelemzés

1.1. Intézményi adatok

Az intézmény neve: Atkári Petőfi Sándor Általános Iskola
Az intézmény székhelye, címe: 3213 Atkár, Fő út 36.

Az intézmény fenntartója és működtetője: Hatvani Tankerületi Központ
Hatvan, Radnóti tér 2.

Az intézmény alaptevékenységei: Általános iskolai nevelés-oktatás

1.2. Intézményi alapidokumentumok

Szakmai Alapidokumentum, Pedagógiai Program, Szervezeti Működési Szabályzat,
Házirend

1.3. Intézménybe járó tanulók

Tanulói létszám	151
ebből:	
Bejáró:	39
Hátrányos helyzetű tanulók szám	0
Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló	0
BTMN tanulók	23
SNI tanulók	9

Osztályok:

osztály	létszám/fő
1.	25
2.	13
3.	15
4.	14
5.	19
6.	23
7.	20
8.	20
1-8.	Összesen:149

Napközis csoportok:

- I. csoport: 28 fő
- II. csoport: 31 fő
- III. Tanulószoza: 27 fő

1.4. Humán erőforrás

Pedagógus létszám: 14 fő

Nevelő-oktató munkát segítőik száma: 1 fő

Technikai dolgozók száma: 2, 5 fő

Megbízásos szerződéssel tanítók:

Tantárgy	Tanár	GYES	heti óra
Informatika	Molnárné Borkó Erzsébet		5 óra
Ének- zene	Kerekné Szilva Andrea		5 óra

Fejlesztés:

	Tanár	Végzettség	Státusz	heti óra	tanuló
SNI	Jancsovics Zoltán	Gyógypedagógus	EGYMI	7 óra	5 fő
SNI	Literáti Mária	Gyógypedagógus	EGYMI	2 óra	1 fő
SNI	Vergová Barbara	Gyógypedagógus	EGER	2 óra	1 fő
BTMN	Potje Judit	Gyógypedagógus	kinevezett	18 óra	.28 fő

Hit- és erkölcsstan:

Hitoktatók	osztály	Egyház
Kenyeresy Károly	6. osztály	Református
Erdősi-Szekrényes Szabina	1-8.osztály	Katolikus
Kormos Ilona	4. osztály	Hit Gyülekezete

2. Pedagógiai folyamatok

Törvényi háttér

A Nemzeti alaptanterv bevezetéséről szóló 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításai, 27/2020 (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről, a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, az intézmény

Pedagógiai Programja, az SZMSZ a Házirend és a Vezetői pályázat figyelembe vételével tervezzük meg a 2020-2021. tanév pedagógiai munkáját.

2.1. Tervezés, feladatok

2.1.1. Tanítási szünetek

A 2020/2021-es tanév rendjéről szóló kormányrendelet alapján az iskolai év szeptember 1-én, kedden kezdődik, és 2021. június 15-ig, keddig tart.

A diákoknak összesen 179 napig kell iskolába járniuk

Az első félév 2020. január 22-ig tart majd, az iskolák január 29-ig értesítik a diákokat és a szülőket a félévi eredményekről.

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2019. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 2. (hétfő).

A **téli szünet** előtt utoljára 2020. december 18-án (péntek) kell iskolába menni, az első tanítási nap pedig 2021. január 4-e (hétfő) lesz.

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első iskolai nap pedig 2021. április 7. (szerda).

2.1.2. Témahetek

Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét: 2021. március 1-5.

Digitális témahét: 2021. március 22-26.

Fenntarthatósági témahét: 2021. április 19-23.

Intézményünk a fenntarthatósági- és a digitális témahét programjában vesz részt.

A témahetek általános célja a XXI. század köznevelési elvárásainak megfelelő szemléletformálás, a **mindennapokban használható gyakorlati ismeretek játékos, élményszerű átadása**, illetve a tanárok ösztönzése új pedagógiai módszerek kipróbálására. A nevelési-oktatási intézmények a programok megtartásához önkéntes szakemberek közreműködését is kérhetik, nyitottabbá téve ezzel az iskolák világát.

2.1.3. Mérések

Országos kompetenciamérés: 2021. május 26.

Idegen nyelvi mérés: 2021. május 19.

2.1.4. Pályaorientációs célú tanítás nélküli munkanap: november 3.

A **pályaorientációs célú tanítás nélküli munkanap** A tanulók sikeres pályaválasztásának elengedhetetlen összetevője a széles körű tájékozódás a továbbtanulási lehetőségekről, az aktuális munkaerő piaci viszonyokról, a szakmákkal való mélyebb megismerkedés. Ennek megvalósítása érdekében iskolánk szakmájukban sikeres szakmunkásokat és diplomás foglalkoztatottakat, vállalkozókat hív meg, akik élményszerű beszélgetés során ismertetik meg szakmájukkal a **8. osztályos tanulókat**. Az alsóbb osztályok maguk választanak programot a különböző szakmák, foglalkozások megismerésére.

2.1.4. Tantervek, tananyagok, tanórák

Első és ötödik évfolyamon bevezetésre kerül az új NAT. Kevesebb a maximális óraszám, első osztályban 25 helyett 24 óra / nincs környezetismeret /, ötödik osztályban 1 ének óra helyett 2 óra lesz, nem lesz hon- és népismeret, ez átkerült hatodikba, informatika helyett digitális kultúra a tantárgy neve, valamint életvitel és gyakorlat helyett technika és tervezés a tantárgyi név.

A mindennapos testnevelésórák kiválthatóak. Az Nkt. 27. § (11) bekezdése rendelkezik erről, mely jelenleg a következőképpen szól:

„Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelésóra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra:

1. a) a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,

Az idei tanévben az alsós munkaközösség úgy döntött, hogy a testnevelés órából két órát kiváltanak tánccal, amit a T-Dance Művészeti Iskola táncpedagógusa tart. Ez a módosítás is bekerült A Pedagógiai Programba.

A 2020/2021. évi tanévben továbbra is érvényes a kerettantervi rendelet korábbi módosítása, mely szerint az iskola, a pedagógus a tantárgyi kerettanterv helyi alkalmazása során a tematikai egységekben előírt tevékenységektől, ismeretektől, fejlesztési követelményektől - **a Nat-ban meghatározott fejlesztési feladatok, közműveltségi tartalmak kivételével - eltérhet, a 8. oldal kerettantervben meghatározott tananyag tartalmakat elhagyhat.** Az így felszabaduló időkeretet az adott tanulócsoporthoz szükségletei szerint használhatják fel. A tantárgyi tanmeneteket a pedagógiai tervezési folyamat részeként készítik a tanárok. A hagyományos tanmenetek mellett – az előző tanévekhez hasonlóan – évfolyamonként és tantárgyanként úgynevezett **rugalmas tanmeneteket** is közzétesz. A rugalmas tanmenet javaslat arra vonatkozóan, hogy miként lehetséges a tankönyvekben foglaltaktól kissé eltérően megtervezni az egész éves pedagógiai folyamatot, s ezzel miként nyílik meg a lehetőség arra, hogy a tanárok a saját tanulócsoporthoz igényeihez mérten tervezzék meg a gyakorlást, az értelmezést, a tapasztalatszerzést, s az új ismeretek bővítésének komplex folyamatát. A rugalmas tanmenetek a tankönyvekben foglalt ismeretek megtanításán kívül kiemelik a központi tartalmakat, megalapozzák az elsajátítandó ismeretek közötti hangsúlyozási lehetőségeket, azzal együtt, hogy a kimeneti követelmények elsajátítása nem sérül.

2.1.4. Tanóra felépítése az 1-2. évfolyamon

A tartalomcsökkentésre vonatkozó célkitűzéseknek megfelelően az általános iskola 1. és 2. évfolyamaiban az új tananyag feldolgozása és a megelőző ismeretek ismétlése, gyakorlása a 45 perces tanórai időtartam 2/3 részében, tehát 30 perc alatt megvalósulhat, a fennmaradó időt pedig játékos módon lehet felhasználni. Ez a módosítás a szakmai gyakorlatban eddig is létező módszertant megerősítését, kommunikációját szolgálja. A tanórából fennmaradó 15 percnyi időtartamot a pedagógus módszertani szabadságát figyelembe véve és el nem vitatva a gyermekek érdeklődéséhez, fáradtságához, igazodva töltsék szabad játékkal, aktív tevékenységgel. A 45 perces óra beosztása kizárólag a pedagógus döntése. A jogszabály által megfogalmazni kívánt cél a tanóra időbeli felosztásának pedagógiai szabadságát fogalmazza meg annak érdekében, hogy az 1-2. évfolyamon a tanulók terheltségéhez alkalmazkodóan szervezhesse meg a pedagógus a tevékenységét 30-15 perc felosztásának figyelembevételével. Iskolánkban az alsó tagozaton tanító pedagógusok többsége eddig is élt a lehetőséggel, hogy az adott tanulócsoporthoz az napi teljesítőképesége figyelembevételével, módszertanilag differenciáltan szervezze meg a tanórai foglalkozásokat.

2.1.5. Boldogságóra

Intézményünk elnyerte a „Boldog iskola” címet. Bevezetésre kerül a boldogságóra a 3. évfolyamon az ének órába, valamint a 8. osztályban havi egy óra az osztályfőnöki órába beépítve.

2.1.6. Nemzeti Köznevelési Portál, a TanTrend

A digitális pedagógia, a Nemzeti Köznevelési Portál, a TanTrend a köznevelés tartalmi szabályozóinak megfelelő tankönyvek, taneszközök fejlesztése mellett a tanévben megvalósul a Nemzeti Köznevelési Portál (NKP) továbbfejlesztése, mely során új funkciók kialakítására, a meglévők kiegészítésére, valamint a **digitális tananyagok** bővítésére kerül sor.

Az NKP használatának elterjesztésére tudásmegosztó műhelyeket, a pedagógusok részére felkészítéseket és képzéseket, a tanulóknak témahónapokat szervez az EKE OFI. Az NKP folyamatosan frissül és bővül digitális tananyagelemekkel. A tanév során új digitális kiegészítő tartalmak kerülnek fel a portálra a különböző tantárgyakhoz, melyek szerteágazó módszertani megoldásokkal segítik a tanulókat a tananyag megértésében és a gyakorlásban. A portálon korábbi évekhez hasonlóan pedig szintén letölthetők a pedagógusok tanórai munkáját segítő tartalmi elemek (tanmenetek, tanóra minták, felmérők, témazárók, megoldókulcsok).

2.1.7. Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos értékeket tanulóink elsajátítsák, váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat. Ezek a következők:

- Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
- Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény.
- Az önellátás képességének kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
- Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
- Fogékonyság az emberi kapcsolatokra: a barátság, hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
- A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.

- A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
- A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség- és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása.
- Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

A nevelési-oktatási célok határozzák meg módszereket. Az intézményben nagyfokú módszertani szabadságot kapnak a pedagógusok. Cél az elvárt tanulmányi eredmények elérése, a személyiség és közösségfejlesztés.

2.1.8. Tantervi követelményekhez kapcsolódó fejlesztések

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A szaktanárok és a tanítók a tanév végi mutatók alapján **fejlesztési tervet** készítenek. A részletes, tantárgyakra lebontott fejlesztési tervek tartalmazzák azokat a feladatokat, amelyek kiemelt szerepet kapnak a tanév nevelő-oktató munkájában.

Kiemelt feladat:

- Az intézményi tanfelügyelet megállapításai alapján készült *INTÉZMÉNYI INTÉZKEDÉSI TERV-ben meghatározottak*,
- a *2019-2020. tanév végi pedagógiai értékelésből*, elemzésből adódó feladatok,
- a *kompetenciamérés elemzéséből*, a trendvizsgálatból adódó feladatok és az intézkedési tervben meghatározottak beépítése a mindennapi munkánkba.
- Tehetségfejlesztés
- Felzárkóztatás

Tehetségfejlesztő és felzárkóztató foglalkozások megtervezésre kerültek a tantárgyfelosztásban.

Személyiségfejlesztéshez kapcsolódó feladatok

- Minden osztályfőnök **személyiséglapot** készít tanulóiról, amelyben szerepelnek a gyermek körülményeire, állapotára vonatkozó adatok. Ezeket a lapokat év elején frissítik. Az egyéni lapokra felvezetik azokat az év közbeni történéseket, melyek alapján - év végén - egy rövid összefoglalást készítenek (szintén standard kérdések alapján.)
- Az osztályfőnökök **csoportfejlesztő foglalkozásokat** szerveznek minden osztálynak félévente egyszer „játékdélután” címen. Itt lehetőséget kapnak a tanulócsoporthoz, hogy közösségfejlesztő játékokon keresztül a csoportdinamikát - adott esetben – erősítsék vagy korrigálják.

A **tanulási motivációs** kérdőívek alapján az osztályfőnökök célokat fogalmaznak meg, valamint meghatározzák azokat a feladatokat, amelyekkel a célok elérhetővé válnak.

2.1.10. e-Napló

A 2019-2020. tanévtől az e-Napló használata mellett kiemelt szerepet kap az e-ügyintézés.

2.1.11. Foglalkozások 16 óráig

Továbbra is érvényes a kormányrendelet mely szerint általános iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a **foglalkozások legalább tizenhat óráig** tartsanak, továbbá tizenhét óráig - vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben - gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről.

2.1.12. Tanítás nélküli munkanapok

A tanítási évben – a tanítási napokon felül- a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint a **6 napot** a következők szerint tervezi felhasználni:

1. Pályaorientációs munkanap

Ideje: november 3.

2. I. Nevelési értekezlet

Ideje: december 12.

3. II. Nevelési értekezlet

Ideje: Május

4. Föld napja

Ideje: Április 22.

5. Gyermeknap

Ideje: Május 28.

6. Tanulmányi kirándulások

Ideje: Június első hete

A tanév sikerességéhez elengedhetetlen a pedagógusoktól:

- A változás iránti elkötelezettsége.
- A pontos, fegyelmezett, minőségi munka.
- Az egyenletes munkaterhelés vállalása.
- A munkafegyelem erősítése (pontos órakezdés, - befejezés, helyettesítés, ügyelet, felügyelet).
- A helyi tanterv követelmény rendszerének betartása.
- Következetes értékelés.
- Az általános emberi értékek megfogalmazása mellett a személyes példamutatás.
- Az önképzés, a folyamatos megújulás a beiskolázási terv alapján.
- Egymás munkájának megbecsülése, elismerése.

2.1.13. Felelősök, osztályok, csoportok

Alsó tagozatos szakmai munkaközösség vezető	Tösér Gyuláné
Felső tagozatos szakmai munkaközösség vezető	Kovács Judit
Pályaválasztási felelős	Gálné Kelemen Roberta
DÖK segítő tanár:	Hatala Éva
Belső Ellenőrzési Csoport vezetője	Tösér Gyuláné
Mérés felelős	Makáné Vona Szilvia
Iskolai sportkör vezető	Gálné Kelemen Roberta
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős	Ördögné Tóth Nikoletta
Ökoiskolai csoport vezetője	Fülöpné Erdélyi Mária
Tankönyvfelelős	Kovács Judit

Osztályfőnökök, csoportok vezetői

osztály	osztályfőnök
1.	Tösér Gyuláné
2.	Móczárné Róna Andrea
3.	Ördögné Tóth Nikoletta
4.	Mihalik Adrienn
5.	Pádár Miklósné
6.	Hegedűs Krisztina
7.	Hatala Éva
8.	Gálné Kelemen Roberta
Napközi	vezető
I.cs.	Mihalik Adrienn
II.cs.	Fülöp Tibor
Tanulószoza	vezető
5-8. o.	Kovács Judit

2.1.8. Tanórán kívüli foglalkozások

A tanórák mellett számos foglalkozáson vehetnek részt a tanulók, amelyek hozzájárulnak az egyéni képességük kibontakoztatásához, a sokoldalú fejlődésükhöz.

Szakkörök: történelem, angol, kézműves

Tehetségfejlesztés: angol, rajz,

Sport: kézilabda, röplabda, futball

Közéiskolai előkészítő: matematika, magyar

Korrepetálás, felzárkóztatás: minden évfolyamon, matematika, magyar és a hetedik évfolyamon angol nyelvből

2.1.9. Közösségi programok, ünnepek

A közösségfejlesztéshez, a tanulók sokoldalú fejlődéséhez ebben a tanévben is számtalan tanórán kívüli programokat kínál az iskola:

Egyéb, szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó programok, tevékenységek tervezése							
2019-2020.							
Megnevezés	Időpont	Helyszín	Érintettek köre	Felelős	Tervezett évszám	Tervezett költség	
						Megnevezés	Összesen
Tanévnyitó ünnepség	2020.09.01	Iskola	tanulók, pedagógusok, szülők, vendégek	ig. h., Töséerné	170		0
Népmese fesztivál	2020.09.11	hatvan	alsós tanulók tanítók	Tösér Gyuláné	67	útiköltség	40000
Magyar Diáksport Napja	2020.09.25	Atkár	tanulók pedagógusok	Gálné Kelemen Roberta	150		0
Egészségnevelési délelőtti óra	2020. szeptember	Atkár	tanulók, pedagógusok	Kovács Judit	150	gyümölcs	0
Zene világnapja	2020.10.01.	Atkár, Művelődési Ház	tanulók, pedagógusok	Hatala Éva Fülöp Henrietta	170		0
Őszi évszaktúra	2020. október	Mátra	tanulók	Hatala Éva	25	útiköltség	15000
Nemzeti ünnep	2020.10.22.	Atkár Emlékmű	tanulók, pedagógusok, szülők, vendégek	Hatala Éva Gálné Kelemen Roberta	170	Koszorú	3000
Márton napi vigaszágok	2020.11.11.	Atkár, tornaterem	tanulók	Hatala Éva Fülöp Tibor	170	kenyér, hagyma, libazsír	20000
Szülők bálja	2020.11.28.	Atkár, Művelődési Ház	pedagógusok, szülők	ig. h.	120		0
Gárdonyi Géza Színház	2020-2021.	Eger	tanulók, tanítók	Tösér Gyuláné	71	utazás, színházjegy	
Mikulás ünnepség	2020.12.04.	Iskola	tanulók, pedagógusok	osztályfőnökök	150		
Adventi játszótér	2020.12.18.	Iskola	tanulók	osztályfőnökök	164	anyagköltség	25000
Karácsonyi ünnepség	2020.12.18.	Atkár, Művelődési Ház	tanulók, pedagógusok, szülők, vendégek	ig. h., alsós tanítók	180	anyagköltség	15000
Farsangi bál	2021.02.20.	Atkár, Művelődési Ház	tanulók, pedagógusok, szülők, vendégek	ig. h., osztályfőnökök	180	jelmezköltség	155000
Nemzeti ünnep	2021.03.12.	Atkár	tanulók	Pádár Miklósné Hegedűs Krisztina	151	Koszorú	3000

Egészségnevelési nap tavasz	2021.03.	Atkár	tanulók	Potje Judit	151	zöldség	20000
Tavaszi évszaktúra	2021.04.	Mátra	tanulók	Hatala Éva	25	útiköltség	15000
Föld napja	2021.04.22	Atkár	tanulók	Kovács Judit Fülöp Henrietta	164	anyagköltség	15000
„Határtalanul” ERDÉLY	2021. április		7. osztály	Hatala Éva Fülöpné Erdélyi Mária	22		
Madarak és fák napja	2021.05.11.	Atkár	tanulók	Kovács Judit, Hatala Éva	164	anyagköltség	20000
Gyermeknap	2021.05.28	Atkár	tanulók	igazgató h.	170	ebéd	30000
Erdei tábor	2021. tavasz		alsós tanulók	Tösér Gyuláné	71	szállás étkezés	580000
Tanévzáró Gála	2021. 06.08	Atkár	tanulók, pedagógusok	Hatala Éva Fülöp Tibor	200		
Ballagás Tanévzáró	2021.06.18	Iskola	tanulók, pedagógusok	ig. h. Gálné Kelemen Roberta	171	jutalmazás	35000
Úszás (5. o.,6. o., 3. oszt.)	2021 január, április		tanulók	ig. h. Gálné Kelemen Roberta	58	útiköltség	506000
Összesen:							

2.2. Szülői igényekre, programdúsításra külső szakemberek bevonása

- Foci (Atkári Sportegyesület)
- Foci (Bozsik program)
- Röplabda (Gyöngyösi Röplabda Klub)
- Szivacskezilabda (Hatvani Atlétika Klub)
- Társastánc (T-dance)
- Hastánc (Szalai Anita)

3. Tanügyigazgatási, szervezési feladatok

Feladat	Megvalósításban résztvevők	Felelős	Tervezett határidő
KIR rendszer folyamatos karbantartása, frissítése	3 fő	igazgató-h. iskolaitkár	folyamatos
KRÉTA rendszer folyamatos karbantartása	2 fő	igazgató-h.	folyamatos
Tankönyvosztás	3 fő	Kovács Judit	2020. augusztus 25.
Pótvizsga	2 fő	igazgató h. szaktanár	2020. augusztus 24.

Etika/ Hit-és erkölcsan időpontjának egyeztetése	1 fő	igazgató h.	2020. augusztus 29.
Tantárgyfelosztás készítése	2 fő	igazgató h. munk. vezető	2020. augusztus 28.
Órarend készítése	1 fő	igazgató h.	2020. augusztus 31.
Ügyeleti rend kialakítása	2 fő	igazgató h. munk. vezető	2020. augusztus 31.
Tízóraiztató nevelők kijelölése	2 fő	igazgató h. munk. vezető.	2020. augusztus 31.
Előző tanévi Törzslapgyűjtők zárása	1 fő	igazgató h.	2020. augusztus 31.
Szülői felmentési kérelmek begyűjtése a 16 óráig történő bennmaradás alól	8 fő	osztályfőnökök	2020. szeptember 2.
Napközis és tanulószobai csoportok kialakítása	2 fő	igazgató h. munk. vezető	2020. szeptember 1.
Tanmenetek elkészítése, követelményrendszer áttekintése	16 fő	minden pedagógus	2020. szeptember 1.
Munkaköri leírások elkészítése	1 fő	igazgató h.	2020. szeptember 1.
Felmentési határozatok kiadása a 16 óráig történő benntartózkodás alól	1 fő	igazgató h.	2020. szeptember 1.
Jelentkezés a tanórán kívüli foglalkozásokra	8 fő	osztályfőnökök	2020. szeptember 1.
BERZELAB óra megszervezése	1 fő	Kovács Judit	2020. szeptember
<i>Külső szervezésű foglalkozások: Társastánc, foci, szivacskezilabda, hastánc, röplabda</i>	1 fő	igazgató h.	2020. szeptember 15.
Felelősök munkaterveinek elkészítése	9 fő	Alsós munk vez. Felsősnk. vez. Mérésfelelős, GYIV felelős, DÖK segítő tanár, Pályaválasztási felelős, igazgató, igazgató-h. ISK vezető	2020. szeptember 15.

Intézményi munkaterv elkészítése	1 fő	igazgató h.	2020. szeptember 27.
Törzslapok felvezetése	1 fő	1. és 5. o. osztályfőnök	2020. október 1.
Október 1-i statisztika elkészítése	1 fő	igazgató h.	2020. október 15.
Úszásoktatás szervezése (útiköltség)	1 fő	Gálné Kelemen Roberta	2021. március-április
Leltározás	14 fő	,ig. h.	2020. december
Költségvetés- tervezet	3 fő	ig. h.	2020. december
Az iskola értesíti a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.		osztályfőnök	2021. január 29.
Felelősök beszámolóinak elkészítése. Az első félév pedagógiai munkájának elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata.	14 fő	Mnk.vez. Mérésfelelős, GYIV felelős, DÖK segítő tanár, igazgató-h. ISK vezető	2021. február 8.
Intézményi beszámoló. A félév pedagógiai munkájának, hatékonyságának elemzése, értékelése	1 fő	igazgató h.	2020. február 12.
Továbbképzési terv elkészítése	1 fő	igazgató h.	2021. március 15.
Tanköteles tanulók beiratkozása	2 fő	igazgató h. leendő elsős tanító	2021. április 15-16
Tankönyvrendelés a 2021-2022 tanévre a KELLO által meghatározottak szerint	1 fő	tankönyvf.	2021. május
Nyári táborok szervezése	3 fő	igazgató h.	2021. május 30.
Tantárgyfelosztás tervezetének elkészítése a 2021-2022. tanév	2 fő	igazgató h.	2021. május tankerület által meghatározott.
Naplók zárása	14 fő	Minden pedagógus	2021. június 15.
Bizonyítványok, Anyakönyvek megírása	8 fő	osztályfőnökök	2021. június 18.

Tankönyvrendelés módosítása	1 fő	Kovács Judit	2021. június 30.
Felelősök beszámolóinak elkészítése A fejlesztések eredményei	14 fő	Alsós munk vez. Felsősnk. vez. Mérésfelelős GYIV felelős DÖK segítő tanár Pályaválasztási felelős igazgató h. ISK vezető	2021. augusztus 25.
Iskolai beszámoló a 2020-2021 év munkájáról. A pedagógiai munka hatékonyságának elemzése, értékelése	1 fő	igazgató h.	2021. augusztus 31.

Pályaválasztás

Feladat	Megvalósításban résztvevők	Felelős	Határidő
pályaválasztási ütemterv alapján	1 fő	Gálné Kelemen Roberta	2020. szept.-2021. május

Központi mérések

Feladat	Megvalósításban résztvevők	Felelős	Határidő
Mérések szervezéséhez kapcsolódó feladatok a mérési ütemterv szerint	2 fő	Makáné Vona Szilvia	2020. szept.-2021. május
Kompetenciamérés	4 fő	Kovács Judit Hegedűs Krisztina	2021. május 26.
DIFER mérés	1 fő	Potje Judit	2020. November 27.
Fizikai állapot, testi erőnlét mérése	1 fő	Gálné Kelemen Roberta	2020.október, 2021. május
Angol idegen nyelvi mérés	2 fő	Makáné Vona Szilvia	2021. május 19.

		mérésfelelős Hatala Éva	
--	--	----------------------------	--

Tűz- és balesetvédelem

Feladat	Megvalósításban résztvevők	Felelős	Határidő
Tűz- és balesetvédelmi oktatás a tanulóknak	8 fő	intézményveze tó h.	2020. szeptember 1.
Baleset- és tűzvédelmi oktatás felnőttek részére	23 fő	intézményveze tó h.	2020. augusztus 28.
Tűzriadó gyakorlat	16 fő	intézményveze tó h..	2020. szeptember 30.

4. Versenyek

A tehetségfejlesztés egyik formája a versenyekre történő felkészülés, felkészítés. A versenyek során a szaktárgyi tudáson kívül fontos tanulói kompetenciák is fejlődnek.

Tanulmányi versenyek és kulturális programok tervezése								
2020-2021.								
Megnevezés	Időpont	Helyszín	Verseny/ program szintje	Érin- tett évf.	Tervezett létszám/fő/		Tervezett költség	
					tanú- lók szá- ma	kisé- rők szá- ma	Meg- neve- zés	
Bajza József Gim Matematika verseny	2020. nov. dec.	Hatvan	területi	7-8.	6	1	utazás	3 700 Ft
Zrínyi Ilona Mat. verseny	2021. febr.	Gyöngyös	megyei	2-8.	24	3	utazás	7 500 Ft
Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	2020. márc. 19.	Atkár	iskolai	2-8.	15	0	díjazás	10500 Ft
Helyi matematika verseny	2020. szept- 2021. márc.	Atkár	iskolai	5-8.	20	0	díjazás	9 000 Ft
Gács Béla Mat. verseny	2020. szept- dec.	Gyöngyös	területi	5-8.	8	1	utazás	2 500 Ft
" Mit ránk hagytak a századok..." történelmi-	2020.nov.	Hatvan	területi	8.	3	1	utazás	3 000 Ft

műveltségi verseny írásbeli								
"Mit ránk hagytak a századok..." szóbeli	2020.dec.	Hatvan	területi	8.	3	1	utazás	3 000 Ft
Rajz szaktárgyi verseny	2021.márc.	Eger	megyei	5-8.	10	1	utazás	13 200 Ft
Adácsi helyesírási verseny	2020.nov.	Adács	területi	5-8.	3	1	utazás	1 500 Ft
Simonyi Zs. Helyesírási verseny	2020.nov.	Atkár	területi	5-8.	7			
Kisnánai helyesírási verseny	2021.ápr.	Kisnána	területi	5-8.	3	1	utazás	2 800 Ft
Márton-napi szavalóverseny	2020.nov.	Gyöngyöstarján	területi	1-8.	4	1	utazás	2 500 Ft
Mesemondó verseny	2021.ápr.	Atkár	iskolai	1-8.	15		díjazás	9 000 Ft
Mesemondó verseny	2021.ápr.	Vachott Sándor Városi Könyvtár, Gyöngyös		1-8.	2	1	utazás	1 000 Ft
Angol nyelvhasználati verseny Arany János Ált. Isk.	2020.nov.	Arany J. Ált. Isk. angol nyelvi verseny	területi	7.	1	1	utazás	750 Ft
Angol szépkiejtési verseny	2020.nov.	Berze Nagy János Gimnázium, Gyöngyös, angol verseny	területi	7.	1	1	utazás	750 Ft
Angol nyelvi csapatverseny	2020.dec.	Deák Ferenc Gimnázium, Jászárokszállás, angol verseny	területi	8.	3	1	utazás	2 300 Ft
Angol nyelvű szövegértés verseny	2021.ápr.	Egressy Béni Kéttannyelvű Általános Iskola, Gyöngyös, angol verseny	területi	7.	1	1	utazás	750 Ft
Mátra Gyöngyei vetélkedő	2021.márci us.	Atkár	területi	5-8.	20		díjazás	12 000 Ft

Összesen:					134			75 250 Ft
-----------	--	--	--	--	-----	--	--	-----------

Sportversenyek tervezése								
2020-2021.								
Megnevezés	Időpont	Helyszín	Verseny szintje	Érintett korcsoport	Tervezett létszám		Tervezett költség	
					tanulók száma /fő/	kísérők száma /fő/	Megnevezés	Összesen /Ft/
Kézilabda	November	Markaz	tankerületi	III. fiú	15	2	utazás	8000
Kézilabda	December	Markaz	tankerületi	IV. fiú	15	2	utazás	8000
Röplabda	Március	Eger	megyei	IV. fiú	15	2	utazás	47500
Röplabda	November	Eger	megyei	III. lány	15	2	utazás	30000
Röplabda	November	Bélapátfalva	megyei	IV. fiú	15	2	utazás	15000
Kézilabda	Március	Markaz	tankerületi	III. fiú	15	2	utazás	8000
Röplabda	Március	Gyöngyös	megyei	III. lány	15	2	utazás	4000
Kézilabda	Április	Markaz	tankerületi	IV. fiú	15	2	utazás	8000
Összesen:								146 500

5. Szakmai továbbfejlődés formái

Az intézmény pedagógusai az 5 évre szóló **Továbbképzési Program**, valamint éves **Beiskolázási terv alapján** vesznek részt továbbképzésen.

Ebben a tanévben is törekszik a nevelőtestület minden tagja a munkájához nélkülözhetetlen szakmai fejlődésre. Élünk az ingyenes képzési lehetőségekkel.

6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A működés egyik legfontosabb alapja a hatékony kommunikáció és információáramlás.

Formái: havi munkaértekezlet, megbeszélés, „köröző” füzet, faliújság, napi beszélgetések, pedagógus facebook csoport.

A belső kapcsolatrendszer, a pedagógusok szakmai együttműködése a munkaközösségeken keresztül valósul meg az intézményben. A munkaközösség tagjai innovatív személyiségek, készek a folyamatos megújulásra, tudásuk megosztására pedagógus kollégáikkal.

Nevelőtestülettel

Alakuló értekezlet. Személyi feltételek, az tanévkezdési előkészületek megbeszélése	11 fő	intézményvezető h.	2020. augusztus 17..
--	-------	-----------------------	----------------------

Tanévnyitó értekezlet: a tanév rendjének ismertetése tantárgyfelosztás, órarend, ügyeleti rend	14 fő	intézményvezető h.	2020. augusztus 31.
Munkaértekezlet	14 fő	intézményvezető h..	minden hónap második hétfő 17.30-18.30-ig
I. Nevelési értekezlet	14 fő	intézményvezető h.	2020. december 12.
Félévi osztályozó értekezlet	14 fő	igazgató h.	2021. január 22.
Félévzáró tantestületi értekezlet	14 fő	intézményvezető h. munkaközösség vezetők	2021. február 12.
II. Nevelési értekezlet	14 fő	intézményvezető h. mérésfelelős	2021. május
Év végi osztályozó értekezlet	14 fő	intézményvezető h..	2021. június 15.
Tanévzáró értekezlet	14 fő	intézményvezető h.	2021. augusztus 31.

7. Külső kapcsolatok

Kapcsolattartás a szülőkkel			
Fogadóóra	14 fő	intézményvezető h.	minden hónap második hétfő 17.30-18.30-ig
Szülői értekezlet	8 fő	osztályfőnökök	2020. szeptember
Szülői választmányi ülés	2 fő	intézményvezető h.	2020. szeptember
Szülői értekezlet	8 fő	intézményvezető h.	2020. december második hete
Szülők értesítése az első félév tantárgyi eredményeiről	8 fő	intézményvezető h.	2021. január 29.
Szülői értekezlet	8 fő	intézményvezető h.	2021. április utolsó hete
Szülők értesítése az évi tantárgyi eredményeiről	8 fő	intézményvezető h..	2020. június 18.

Kapcsolattartás az óvodával			
Óvodavezető meghívása a tanévnyitó ünnepségre	1 fő	intézményvezető h.	2020. szeptember 1.
Óvodások meghívása a Zene világnapjára	1 fő	intézményvezető h.	2020. október 1.
Óvodai dolgozók meghívása az iskolai karácsonyi ünnepségre	1 fő	intézményvezető h.	2020. december 18.
Szülői tájékoztató a minisuliról	1 fő	leendő elsős tanító néni	2021. március
Az óvodai dolgozók és az óvodások meghívása a márc. 15-i ünnepségre	1 fő	intézményvezető h.	2021. március 12.
Minisuli beindítása	1 fő	leendő elsős tanító néni	2021. március
Óvodavezető meghívása a tanévzáró ünnepségre	1 fő	intézményvezető h.	2021. június 18.
Kapcsolat a fenntartóval	3 fő	intézményvezető h. iskolatitkár	folyamatos
Kapcsolat az önkormányzattal	3 fő	intézményvezető h. iskolatitkár	folyamatos
Kapcsolat az Egressy Gábor Művelődési Ház és Könyvtárral	14 fő	intézményvezető h.	folyamatos
Egészségügy (orvos, védőnő)	14 fő	osztályfőnökök, iskolatitkár, intézményvezető h.	folyamatos
kapcsolat a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal	10 fő	Igazgató, GYIV felelős, osztályfőnökök	folyamatos
Nyugdíjas és hagyományörző Egyesülettel	1 fő	intézményvezető h.	karácsonyi ünnepség. rendezvények
Kapcsolat a körzeti megbízottal, polgárőrséggel	1 fő	intézményvezető h.	rendezvények, szükség esetén
Kapcsolat a Bíbic vadásztársasággal	1 fő	intézményvezető h.	Gyermeknap, Madarak és fák napja

8. Szakmai ellenőrzés

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről egységes, fenntartótól független külső értékelési rendszer (pedagógiai-szakmai ellenőrzés – tanfelügyelet) működtetését írja elő. Egységes, mivel az értékelés alapját képező elvárások központilag kerültek meghatározásra – a pedagógusra, intézményvezetőre és intézményre megfogalmazott általános elvárások, az értékelési eljárások, módszerek és eszközök is egységes standardot alkotnak.

Külső ellenőrzés

A tanévben **tanfelügyeleti ellenőrzésre** Fülöp Henrietta, Hegedűs Krisztina, Makáné Vona Szilvia pedagógusokat jelölték.

Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés a vezetői ellenőrzési terv alapján történik.

Minősítés

A tanévben Fülöpné Erdélyi Mária, Gálné Kelemen Roberta, Hatala Éva, Tósér Gyuláné, pedagógusok minősülnek.

9. Infrastrukturális feltételek

A vezetés folyamatosan figyelemmel kíséri a szükséges infrastruktúra meglétét. A hiányokat jelezi a fenntartó és az iskolai alapítvány felé. Keresi a fejlesztés lehetőségeit, a pályázatokat.

Aktuális feladat:

1. Villamossági berendezések tűzvédelmi felülvizsgálata: 2020.
2. Érintésvédelmi felülvizsgálat: 2020.

10. Gazdálkodás

A működési feltételek javításához továbbra is keressük a *pályázati lehetőségeket, támogatókat*. A szülőkkel az elkövetkező években is megszervezzük a *jótékonysági bált*. A működési feltételek javításában az elkövetkező időszakban is számítunk Atkár Községi Önkormányzat és a „Gyermekeinkért Alapítvány Atkár” támogatására.

Atkár, 2020. szeptember 18.

Fülöpné Erdélyi Mária
intézményvezető helyettes

Melléklet:

1. Alsó tagozatos szakmai munkaközösségi munkaterv

2. Felső tagozatos szakmai munkaközösségi munkaterv
3. Pályaválasztási ütemterv
4. DÖK munkaterv
5. Mérési ütemterv
6. Iskolai sportkör munkaterve
7. Ökoiskolai munkaterv
8. Belső Ellenőrzési Csoport Éves önértékelési terv
9. Intézményi intézkedési terv megvalósítása
10. Gyermek-és ifjúságvédelmi terv (2020. október 15.)
11. Szabadságolási terv (2021. jan. 15.)
12. Pedagógus beiskolázási terv (2021. márc. 15.)

Záradék:

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőtestület többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Az Atkári Petőfi Sándor Általános Iskola 2020-2021. tanévre szóló munkatervét a nevelőtestület 2020. szeptember 18-án véleményezte és jóváhagyta.

.....
Tősér Gyuláné
MK vezető

Kovács Judit
Mk Vezető